

# 衢州职业技术学院文件

衢职院创〔2021〕1号

---

## 关于开展衢州职业技术学院第五届 “互联网+”大学生创新创业大赛 重点项目立项工作的通知

各二级学院（部）、处（室、中心），直属单位：

根据《关于举办第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛校内选拔赛暨衢州职业技术学院第五届“互联网+”大学生创新创业大赛的通知》要求，经研究决定，组织开展重点项目立项工作，现就有关事项通知如下：

### 一、申报条件

1.申报项目的负责人须为我校在校生或毕业五年内校友（2016年以后毕业）。

2.申报项目指导教师必须为本校在编教师，鼓励以导师组形

式指导项目团队。

3.项目须符合国家与地方产业、技术政策，创新性强，具有独特核心竞争力，产品或服务市场前景好，具有在“互联网+”大学生创新创业大赛获奖的潜力。

## 二、申报程序

1.3月22日前17:00前，各学院征集项目，并以学院为单位（不接受个人单独申报）报送申报书、项目汇总表电子稿、盖章后纸质稿扫描件以及商业计划书PPT和文本电子稿。联系人：傅芳艺，联系电话：15336701066。

2.3月25日—4月6日，创业学院组织专家开展评审。

3.4月7日—14日，在学校网站发布立项公示。

## 三、经费及使用管理

1.立项的项目给予一定的经费资助，资助经费使用遵守学校财务规定；项目经费使用范围包括与参赛项目相关的参考书籍费、图文资料复印费、制作参赛作品的耗材费、校外专家劳务费、项目视频制作费、设计服务费、专利申请费、项目试错调研差旅费等。各学院应多渠道筹措经费资助学生开展创新创业项目。

2.项目立项后先拨付一半经费，立项后当年内获得校第五届“互联网+”大学生创新创业大赛铜奖及以上的再拨付剩余部分，入围省赛决赛的可申请再追加经费。经费以第一指导教师建账，使用期限：立项公示结束后至2021年12月20日，逾期剩余经

费退回。

3.凡申报材料与数据不实、立项中途撤项、经费使用不当的项目，创业学院或各学院可责令项目负责人停止使用项目经费，并视情节轻重收回部分或全部资助资金，同时项目负责人不得申报下一年度项目。

#### 四、立项数量

学校组织专家从项目的创新性、商业性、团队整体素质、带动就业情况等方面，评价申报项目的参赛潜力，评出 A、B、C、D 四个等级，并对其中评级为 A、B、C 类的项目进行立项资助，D 级项目不予以资助。本次立项资助的项目数量和额度具体如下：

序号	立项层次	立项数量（项）	资助额度（万元）
1	A 级	5	1
2	B 级	10	0.5
3	C 级	15	0.3

#### 五、工作要求

1.“互联网+”大学生创新创业大赛的成绩是“双高”建设标志性成果之一，各学院要认真做好大赛的宣传动员和组织工作，为在校生和毕业生参与竞赛提供必要的条件和支持。鼓励教师将科技成果产业化，带领学生创新创业。

2.学生在衢创业是提高留衢率的有效途径。鼓励各二级学院开展初选活动，出台重点和获奖项目给与资金配套等政策，扶持

学生创业。各二级学院参加重点项目立项申报的数量原则上不少于六个。

- 附件：1.项目申报书  
2.项目汇总表  
3.商业计划书写作要求



## 附件 1

## 项目申报书

项目名称				
项目所属领域（择一填报）	“互联网+” 现代农业（ ） “互联网+” 制造业（ ） “互联网+” 信息技术服务（ ） “互联网+” 文化创意服务（ ） “互联网+” 社会服务（ ）			
参赛组别（择一填报）	职教赛道创意组（ ） 职教赛道创业组（ ） 青年红色筑梦之旅赛道公益组（ ） 青年红色筑梦之旅赛道商业组（ ）			
团队成员信息（可添加，一般不超过 10 个）	姓名	性别	学院年级专业	联系方式
指导老师信息	姓名	性别	所在二级学院	联系方式

<p>项目简介</p>	<p>包括市场痛点、创新点、解决了哪些主要问题、项目进度等，可提供附件。 字数 3000 字以内。</p>
<p>二级学院 意见</p>	<p>负责人签字（盖章）  年 月 日</p>

附件 2

## 项目汇总表

序号	项目名称	二级学院	团队负责人	指导老师	组别
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

## 附件 3

# 商业计划书写作要求

### 一、字数要求

3000 字以上

### 二、核心内容

产品/服务介绍、市场分析及定位、商业模式、营销策略、财务分析、风险控制、团队介绍及其他说明。

### 三、基本写作框架

- 1.公司 / 团队背景与历史
- 2.行业介绍与市场分析
- 3.产品（服务）与商业模式
- 4.市场竞争与营销策略
- 5.竞争分析与营销策略
- 6.研发、生产、经营安排
- 7.公司 / 团队组织架构与分工
- 8.财务分析与资金规划
- 9.公司战略与发展计划

10.公司/团队附件（必须项）：营业执照扫描件、组织机构代码或工商注册号、公司若拥有的专利技术、特许经营、政府批文、鉴定等佐证材料，请附上佐证材料的扫描件或网址和网站。若无



可不附加。

注：商业计划书要求表述条理清晰，应避免拖沓冗长，力求简洁、清晰、重点突出、条理分明；专业语言的运用要准确和适度；相关数据科学、详实。

